



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Općinski sud u Sarajevu, tješenje broj: 065-0-Reg-21-003128

Sjedište: ul. Jaroslava Čemija br. 8, tel: 033 237-655, 033 447-741; fax: 033 440-658, www.vksa.ba
Pogon Vodovod tel: 033 532-430, Pogon Kanalizacija tel: 033 668-260 PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

-Nadzorni odbor-

Broj: 1R-04-01/21

Sarajevo, 29.11.2021. godine

Na osnovu člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 33. Statuta KJKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine, člana 51. stav (2) Etičkog kodeksa KJKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, člana 21. stav (2) Poslovnika o radu broj: 01-03/21 od 21.09.2021. godine, nakon konsultacija sa Sindikatom preduzeća, Nadzorni odbor KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo je na prijedlog Uprave preduzeća, na **1 (prvoj) redovnoj sjednici** održanoj dana **29.11.2021. god.**, donio :

O D L U K U
o usvajanju Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj
odgovornosti u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

I

Usvaja se Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo.

II

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli, intranet i web stranici Preduzeća, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća.

III

Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo je sastavni dio ove Odluke.

Dostaviti:

- 1.Na oglasne table,
- 2.Intranet stranica preduzeća,
- 3.web stranica preduzeća,
- 4.Službi za pravne i kadrovske poslove,
5. a/a



Predsjednik Nadzornog odbora

Zlatko Mijatović, dipl.pravnik

KJKP "VODOVOD I KANALIZACIJA" D.O.O. SARAJEVO

**PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ
ODGOVORNOSTI
U KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. SARAJEVO**

Sarajevo, novembar 2021. godine

Na osnovu člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 28., a u vezi sa članom 33 stav (1) tačka (4) Statuta KJKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine, člana 51. stav (2) Etičkog kodeksa KJKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, člana 21. stav (2) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 01-03/21 od 21.09.2021. godine, Nadzorni odbor KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo je na prijedlog Uprave preduzeća, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.11.2021. godine, donio :

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI U KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. SARAJEVO

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje disciplinsku i materijalnu odgovornost povezanih i odgovornih lica u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, postupak utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti (u daljem tekstu: disciplinski postupak), disciplinske mjere, vođenje adekvatnih kadrovske evidencije i druga pitanja vezana za disciplinsku i materijalnu odgovornost povezanih i odgovornih lica.

Član 2.

Povezanom i odgovornom licu za povredu radne/ugovorne obaveze ne može se izreći niti jedna od propisanih mjera prije nego mu se omogući da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavljuju na teret.

Član 3.

Odgovorno lice u smislu odredaba ovog Pravilnika jeste svako lice kojem se zakonom ili Statutom preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretni posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se s razlogom može reći da takva nadležnost potпадa pod odredbe njegovog ugovora o radu ili je u djelokrugu njegovih poslova u Preduzeću.

Član 4.

Povezanim licem u Preduzeću se smatra svaki radnik preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje Preduzeće imenuje za obavljanje određenih poslova, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, svaki pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća.

II-POSTUPAK PODNOŠENJA DISCIPLINSKE PRIJAVE

Član 5.

Ako bilo koje povezano ili odgovorno lice dođe do saznanja o nepravilnosti i kršenju zakona, pravilnika, internih akata, smjernica ili propisa koji se odnose na Preduzeće, odnosno nanošenja

štete Preduzeću, to povezano odnosno odgovorno lice je dužno ukazati na isto direktoru, nadzornom odboru, skupštini ili drugim nadležnim organima.

Član 6.

Sve zainteresovane osobe prijavu/pritužbu protiv povezanog ili odgovornog lica mogu podnijeti pisanim putem, neposredno na protokol Preduzeća, poštom ili elektronskom poštom.

Član 7.

(1) Prijava se podnosi na obrazcu za prijavu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, ili u slobodnoj formi.

(2) Prijava se može podnijeti najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana učinjene povrede.

Član 8.

(1) Prema licu koje prijavi nepravilnosti i kršenje zakona, pravilnika, internih akata, smjernica ili propisa koji se odnose na Preduzeće, odnosno nanošenje štete Preduzeću, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvraćanje od prijavljivanja, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja.

(2) Nadležni organ, te neposredno nadređeni licu koje je prijavilo nepravilnost i kršenje materijalnih propisa, odnosno nanošenje štete iz stava (1) ovog člana dužni su da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta.

Član 9.

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja težu povredu radne/ugovorne obaveze.

(2) U slučaju kada nadležni organ prilikom provodenja radnji utvrđivanja osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti, utvrdi da je podnositelj prijave zloupotrijebio pravo prijavljivanja, o tome će se obavijestiti nadležni organ radi provodenja disciplinskog postupka protiv podnosioca prijave.

Član 10.

U slučaju da Komisija za praćenje primjene načela Etičkog kodeksa zaprili prijavu koja se odnosi na kršenje načela Etičkog kodeksa, ista ispituje osnovanost prijave i priložene dokaze, te po potrebi podnosi prijavu za provođenje disciplinskog postupka nadležnom organu.

III-DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 11.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti ne može se provesti nakon isteka roka od 60 (šezdeset) dana od dana kada je nadležni organ iz člana 13. ovog Pravilnika saznao za učinjenu povredu učinioca, odnosno nakon isteka roka od 12 (dvanaest) mjeseci od dana učinjene povrede.

Član 12.

Lakši i teži prestupi i povrede radnih obaveza propisani se Pravilnikom o radu Preduzeća.

Član 13.

Organ nadležni za odlučivanje o provođenju disciplinskog postupka i utvrđivanju odgovornosti povezanih i odgovornih lica, u Preduzeću su:

- Direktor - u slučaju prijava protiv radnika,
- Odbor za reviziju - u slučaju prijava protiv direktora Odjela za internu reviziju,
- Nadzorni odbor - u slučaju prijava protiv članova Uprave,
- Skupština preduzeća - u slučaju prijava protiv članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Član 14.

- (1) Nakon podnesene prijave i prethodnog ispitivanja iste, Direktor, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju ili Skupština odlučuje rješenjem o provođenju ili neprovodenju disciplinskog postupka.
- (2) Rješenje iz prethodnog stava se dostavlja podnosiocu prijave i licu protiv koga se provodi disciplinski postupak odnosno samo podnosiocu prijave ukoliko se donosi rješenje o neprovodenju disciplinskog postupka.
- (3) Nadležni organ će donijeti rješenje o neprovodenju disciplinskog postupka u sljedećim slučajevima:
 - ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda radne/ugovorne obaveze;
 - ako je nastupila zastarjelost za provođenje disciplinskog postupka;
 - ako je licu protiv koga je podnesena prijava prestalo svojstvo odgovornog/povezanog lica u Preduzeću;
 - ako je prijava očigledno neosnovana.
- (4) Na rješenje o neprovodenju disciplinskog postupka, podnositac prijave ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana dostavljanja istog.
- (5) Prigovor iz prethodnog stava se podnosi nadležnom organu koji je donio rješenje.
- (6) Ukoliko nadležni organ usvoji prigovor podnosioca prijave, donijet će rješenje o provođenju disciplinskog postupka.

Član 15.

- (1) Nakon donošenja rješenja o provođenju disciplinskog postupka, nadležni organ može imenovati komisiju s ciljem provođenja disciplinskog postupka, utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti i predlaganja jedne od mjera u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Komisija se imenuje ad hoc, za svaki pojedinačni disciplinski postupak, te broji tri člana od kojih je najmanje jedan pravnik.
- (3) Nadležni organ imenovanoj komisiji dostavlja rješenje o provođenju disciplinskog postupka, a komisija je dužna da provede postupak iz člana 16. ovog Pravilnika, ispita postojanje disciplinske odgovornosti i predloži Nadležnom organu da doneće odluku kojom se obustavlja disciplinski postupak, ili odluku kojom se povezano ili odgovorno lice proglašava odgovornim za povredu radne /ugovorne obaveze, te da predloži jednu od disciplinskih mjera u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) Komisija je dužna da postupak provede odmah nakon dostavljanja rješenja o provođenju disciplinskog postupka, te da Nadležnom organu dostavi svoje prijedloge skupa sa izjašnjenjem lica protiv koga se provodi postupak i dokazima koje je dostavilo.

Član 16.

(1) Nakon što nadležni organ donese rješenje o provođenju disciplinskog postupka, licu protiv koga se provodi postupak upućuje se pisani poziv zajedno sa rješenjem o provođenju postupka i prijavom kao i dokazima radi ostavljanja mogućnosti izjašnjenja o elementima odgovornosti koja mu se stavlja na teret, te pozivom da se izjasni o elementima odgovornosti koja mu se stavlja na teret ili dostavi eventualno dokaze koji isključuju njegovu odgovornost.

(2) Poziv iz prethodnog stava sadrži:

- povredu radne/ugovorne obaveze koja mu se stavlja na teret,
- opis povrede koja mu se stavlja na teret,
- vrijeme i način počinjenja,
- pravnu pouku o mogućnosti angažovanja lica za zastupanje u disciplinskom postupku u skladu sa zakonom,
- i druge relevantne podatke značajne za dokazivanje počinjene povrede.

(3) Rok za dostavljanje izjašnjenja je 3 radna dana od dana dostavljanja poziva.

Član 17.

Po proteku roka za dostavljanje izjašnjenja iz člana 16. stav (3) ovog Pravilnika, odnosno po priјemu prijedloga Komisije iz člana 15. ovog Pravilnika, ukoliko je imenovana, nadležni organ donosi:

- odluku kojom se obustavlja disciplinski postupak;
- odluku kojom se povezano ili odgovorno lice proglašava odgovornim za povredu radne/ugovorne obaveze i kojim mu se izriče jedna od disciplinskih mјera.

Član 18.

Odluka o obustavljanju disciplinskog postupka se donosi:

- ako je nastupila zastarjelost za provođenje disciplinskog postupka;
- ako je povezanim ili odgovornom licu prestao radni odnos/angažman u Preduzeću;
- ako se utvrdi da isti nije odgovoran za povredu radne/ugovorne obaveza koja mu se stavlja na teret.

IV-DISCIPLINSKE MJERE

Član 19.

Nadležni organ, nakon što utvrdi da je povezano ili odgovorno lice odgovorno za povredu radne/ugovorne obaveze, može izreći jednu od disciplinskih mјera:

1. Pisano upozorenje pred otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka,
2. Otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka,
3. Razrješenje člana Uprave, Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju, u skladu sa zakonom i Statutom Preduzeća propisanom procedurom.

Član 20.

- (1) Upozorenje pred otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka se izriče u slučaju lakše povrede radne obaveze/druge obaveze.
- (2) Upozorenje pred otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka sadrži izjavu o namjeri da se otkaže ugovor o radu/razriješi dužnosti bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj

da se prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja pred otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka.

(3) Upozorenje iz stava (1) ovog člana se može izreći i u slučaju teže povrede radne obaveze ukoliko nadležni organ ocijeni da je takva disciplinska mjera adekvatna učinjenoj povredi.

Član 21.

(1) Otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka izriče se za teže povrede radne obaveze.
(2) Otkaz ugovora o radu iz prethodnog stava se može izreći i u slučaju kada radnik i nakon upozorenja pred otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka zbog lakše povrede radne obaveze, ponovi povredu radne obaveze u roku od 6 mjeseci.

(3) Mjera iz stava (1) i (2) se izriču nakon prethodne konsultacije sa Sindikatom preduzeća.

(4) U slučaju da je mjera iz stava (1) i (2) izriču članu Sindikata preduzeća, radniku kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, radniku starijem od 55 godina ili radnici starijoj od 50 godina, neophodno je prethodno pribaviti saglasnost Sindikata preduzeća. Ako se Sindikat preduzeća u roku od 10 dana od dana tražene saglasnosti pisano ne izjasni o davanju saglasnosti, smatra se da je saglasno sa odlukom poslodavca. Ako Sindikat preduzeća uskrati saglasnost, rješavanje spora povjerava se arbitraži.

(5) U slučaju da je mjera iz stava (1) i (2) izriču sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti neophodno je prethodno pribaviti saglasnost federalnog ministarstva nadležnog za rad. Sindikalnim povjerenikom smatra se radnik koji je ovlašteni predstavnik sindikata organiziranog kod poslodavca u skladu sa propisima o organiziranju i djelovanju sindikata. Ukoliko nadležno ministarstvo uskrati saglasnost, poslodavac može u roku od 30 dana od dana dostave takve odluke zatražiti da saglasnost zamjeni sudska odluka.

Član 22.

Nadležni organ će izreći disciplinsku mjeru razrješenje člana Uprave, Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju, u sljedećim slučajevima:

- a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- c) učešće u sukobu interesa;
- d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH (u dalje tekstu: ZJP);
- e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ZJP;
- f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Preduzeće;
- g) izvršenje krivičnog ili drugog protupravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno Preduzeće.

Član 23.

Nadležni organ svoju odluku iz člana 19. ovog Pravilnika, dostavlja povezanom ili odgovornom licu protiv koga se provodi disciplinski postupak kao i podnosiocu prijave za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti.

Član 24.

- (1) Protiv odluke nadležnog organa kojom se odgovorno ili povezano lice proglašava odgovornim za povredu radne/ugovorne obaveze, isto ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.
- (2) Protiv odluke nadležnog organa o provedenom disciplinskom postupku, podnositelj prijave ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana dostavljanje iste.

Član 25.

- (1) O podnesenom zahtjevu za zaštitu prava odnosno prigovoru, odlučuje nadležni organ koji je donio pobijanu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog.
- (2) Prilikom odlučivanja nadležni organ može zahtjev odnosno prigovor iz prethodnog stava odbiti kao neosnovan ili isti usvojiti i preinačiti svoju odluku.

Član 26.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva za zaštitu prava, nezadovoljan donesenom odlukom ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku propisanom zakonom.

Član 27.

O izrečenim disciplinskim mjerama u preduzeću se vodi evidencija disciplinskih mjera. Ovlašćuje se Uprava preduzeća da utvrdi podatke o učiniocu i disciplinskoj mjeri koji se unose u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera.

V- MATERIJALNA ODGOVORNOST ODGOVORNIH I POVEZANIH LICA

Član 28.

- (1) Ukoliko odgovorno ili povezano lice namjerno ili iz krajnje napažnje prouzrokuje štetu Preduzeću dužan je štetu nadoknaditi.
- (2) Ako je u prouzrokovavanju štete učestvovalo više odgovornih ili povezanih lica, svako odgovara za dio štete koju je prouzrokovalo.
- (3) Ako se za svako odgovorno ili povezano lice ne može utvrditi dio štete koju je prouzrokovalo, smatra se da je svako lice podjednako odgovorno i štetu nadoknadjuju u jednakim dijelovima.
- (4) Ako je više odgovornih ili povezanih lica prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Član 29.

Odgovorno ili povezano lice koje na radu ili u vezi sa radom, odnosno u vezi sa vršenjem funkcije, namjerno ili zbog krajnje napažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadilo Preduzeće, dužno je Preduzeću nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.

Član 30.

Odgovornost odgovornog ili povezanog lica postoji ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- da je učinjena šteta;
- da je prouzrokovana u radu odnosno u vezi sa radom/vršenjem funkcije;
- da je šteta učinjena Preduzeću ili trećem licu, a koju štetu je nadoknadilo Preduzeće;
- da između štetne radnje i naknade štete postoji uzročna veza;

- da je štetna radnja učinjena protupravno;
- da je učinilac u radnom /ugovornom/ odnosu u preduzeću;
- da je šteta učinjena namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Član 31.

(1) Visina štete se utvrđuje prema stvarnoj šteti i izgubljenoj dobiti. Stvarna šteta utvrđuje se na osnovu inventurnog nalaza (manjka), knjigovodstvene vrijednosti, tržišne cijene ili vještačenja, a izgubljena dobit prema procjeni mogućnosti uvećanja vrijednosti imovine koja bi se izvjesno po redovnom toku stvari ostvarila da nije bilo štetne radnje.

(2) Odgovorno ili povezano lice može odgovarati i za štetu učinjenu ugledu Preduzeća.

Član 32.

U slučaju donošenja odluke kojom se povezano ili odgovorno lice proglašava odgovornim za povredu radne/ugovorne obaveze, nadležni organ može istom odlukom povezano ili odgovorno lice proglašiti odgovornim za nastalu materijalnu štetu i utvrditi obim nastale materijalne štete.

Član 33.

(1) Protiv odluke nadležnog organa kojom se odgovorno ili povezano lice proglašava odgovornim za nastalu materijalnu štetu i kojom se utvrđuje obim nastale materijalne štete, isto ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) Zahtjev za zaštitu prava iz (1) stava ovog člana može se podnijeti u okviru zahtjeva za zaštitu prava protiv odluke nadležnog organa kojom se odgovorno ili povezano lice proglašava odgovornim za povredu radne/ugovorne obaveze.

Član 34.

(1) O podnesenom zahtjevu za zaštitu prava odnosno prigovoru, odlučuje nadležni organ koji je donio pobijanu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog.

(2) Prilikom odlučivanja nadležni organ može zahijev iz prethodnog stava odbiti kao neosnovan ili isti usvojiti i preinaciti svoju odluku.

Član 35.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva za zaštitu prava, nezadovoljan donesenom odlukom ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku propisanom zakonom.

Član 36.

Ukoliko odgovorno ili povezano lice u roku od 90 dana od donošenja konačne odluke kojom se proglašava odgovornim za nastalu materijalnu štetu ne nadoknadi materijalnu štetu za koju je proglašen odgovornim u utvrđenom obimu, Preduzeće će protiv tog lica pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi naknade štete.

Član 37.

(1) Odgovorno ili povezano lice može dati pismenu saglasnost da se materijalna šteta za koju je proglašen odgovornim nadoknaduje obustavom dijela plaće/naknade koju prima u Preduzeću.

(2) Saglasnost iz (1) stava ovog člana ne može se dati prije nastanka potraživanja.

VI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Na odnose i institute koji nisu uredeni ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona i provedbenih propisa za taj zakon iz oblasti javnih preduzeća.

Član 39.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli, intranet i web stranici Preduzeća, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Preduzeća.

Sarajevo, 29.11.2021. godine
Broj: 1R-04-02 /21



Predsjednik Nadzornog odbora

Zlatko Mijatović, dipl.pravnik

OBRAZAC ZA PRIJAVU

(ime i prezime)

(adresa; mjesto, ulica i broj)

(broj telefona, E-mail)

(Unos gore traženih podataka nije obavezan. Podaci se unose ukoliko prijava nije anonimna.)

PREDMET: Prijava za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne/ugovorne obaveze

Podnosim prijavu protiv

(ime i prezime osobe zapoštene/angajovane u KJKP „Vodovod I kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo)

zbog kršenja

(navesti akt i adresiju koja je prekršena, ukoliko je poznato)

Opis prekršaja i činjenica koje predstavljaju povredu:

Imena lica koja mogu potvrditi navode iz prijave:

Isprave kojim se potvrđuju navodi:

U _____, Dana: _____

Svojeručni potpis podnosioca prijave (ukoliko prijava nije anonimna)

Po potrebi, upotrijebite dodatne listove kako biste opisali prekršaj i činjenice koje predstavljaju povredu radne/ugovorne obaveze.

Potpuni svaki list. ____ (broj) list/ova priložen/i uz ovaj obrazac